Une image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquement

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

*Bourse GTI pour Projet de Renforcement des Capacités - 2024*

*Le format de ce document doit être strictement respecté lors de la rédaction de la candidature à une bourse de recherche GTI.*

*Il se compose des éléments suivants :*

* *Le formulaire de demande lui-même, qui comprend plusieurs Parties*
* *Partie I : Informations générales*
* *Partie II : Qualité scientifique et efficacité du projet*
* *Partie III : Pertinence du projet*
* *Partie IV : Contribution et durabilité du projet*
* *Partie V : Budget*
* *Le formulaire de demande ne doit pas dépasser* ***14 pages.***
* *Annexe 1 : Programme détaillé / calendrier*
* *Annexe 2 : Proposition de budget*

*Les candidatures complètes doivent être envoyées à* [*cbd-gti@naturalsciences.be*](mailto:cbd-gti@naturalsciences.be) *avant la date limite indiquée dans l'appel.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE I - INFORMATIONS GÉNÉRALES** | |
| **I - 1. Informations de base sur le projet** | |
| Titre du projet | |
|  | |
| Pays où le projet aura lieu et zone(s) d'étude du projet | |
|  | |
| Nom(s) scientifique(s) du/des organisme(s) / groupe(s) taxonomique(s) qui fera(ont) l'objet du projet | |
|  | |
| Institution candidate (nom et adresse) | |
|  | |
| Institut partenaire local (nom et adresse) | |
|  | |
| Durée totale prévue du projet (hors rédaction du rapport) | |
|  | |
| Résumé du projet (300 mots maximum) | |
|  | |
| **I - 2. L'équipe organisatrice** | |
| Fournissez des détails sur les promoteurs et co-promoteurs belges et locaux (le cas échéant) du projet en utilisant le tableau ci-dessous ; vous pouvez dupliquer les champs en fonction du nombre de (co)promoteurs impliqués. | |
| (Co-)promoteur 1 | |
| Nom et prénom |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Position au sein de l'institution |  |
| Rôle dans le projet |  |
| Coordonnées (adresse, e-mail et numéro de téléphone) |  |
| (Co-)promoteur 2 | |
| Nom et prénom |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Position au sein de l'institution |  |
| Rôle dans le projet |  |
| Coordonnées (adresse, e-mail et numéro de téléphone) |  |
| **I - 3. Historique** | |
| Précisez les expériences passées dans le pays ou avec l'institution partenaire (contacts, ateliers précédents, stagiaires GTI formés dans le passé, publications conjointes, projets communs, ...) | |
|  | |
| Expliquez comment est née l'idée de développer ce projet. | |
|  | |
| **I - 4. Groupe cible pour le volet "renforcement des capacités"** | |
| Dressez la liste des personnes (membres du personnel, étudiants, ...) qui seront formées au cours du projet à l'aide du tableau ci-dessous ; veuillez dupliquer les champs en fonction du nombre de participants. | |
| Participant 1 | |
| Nom et prénom |  |
| Genre |  |
| Institut, unité de recherche |  |
| Niveau académique (master, doctorat, autre) et position au sein de l'institution |  |
| Coordonnées si disponibles (e-mail) |  |
| Participant 2 | |
| Nom et prénom |  |
| Genre |  |
| Institut, unité de recherche |  |
| Niveau académique (master, doctorat, autre) et/ou position au sein de l'institution |  |
| Coordonnées si disponibles (e-mail) |  |
| Si une liste de noms ne peut être fournie à ce stade, veuillez décrire le public auquel s'adresse la formation. Précisez les institutions auxquelles ces personnes ciblées sont associées, leur niveau académique (master, PhD, autre), et leur profil scientifique / leur expertise professionnelle. Donnez également une estimation du nombre de personnes qui seront formées, en veillant à l'équilibre hommes-femmes. | |
|  | |
| Indiquez comment vous contacterez / avez contacté les candidats pour participer aux activités de renforcement des capacités (stratégie de communication) et expliquez la base sur laquelle les participants seront sélectionnés (les modalités de sélection) | |
|  | |
| **PARTIE II -** **QUALITE SCIENTIFIQUE ET EFFICACITE** | |
| Veuillez joindre en Annexe 1 un programme / calendrier (provisoire) du projet, montrant clairement la structure et l'organisation de votre projet (avec toutes les activités prévues) | |
| Exposé succinct du problème / description du contexte général du projet | |
|  | |
| Énumérer les résultats attendus du projet (*outcomes*), c'est-à-dire les objectifs spécifiques à court terme, tant pour la composante recherche que pour la composante renforcement des capacités. | |
|  | |
| Indiquez les résultats attendus du projet (*outputs*), c'est-à-dire ses produits, ce qui sera réalisé à la fin du projet (grâce aux activités du projet) ; veuillez inclure et préciser les indicateurs SMART[[1]](#footnote-1) : nombre de personnes formées pendant le projet, nombre de matériels de formation / sensibilisation / communication produits, nombre de publications estimées liées au projet, etc. | |
|  | |
| Décrire les approches / stratégies / méthodologies qui seront utilisées pour soutenir les activités du projet résumées dans l'annexe 1 et ainsi parvenir aux réalisations et objectifs spécifiques du projet. | |
|  | |
| Fournissez des détails sur les experts / conférenciers qui seront invités pour aider à la mise en œuvre du projet, en particulier la composante de renforcement des capacités ; veuillez utiliser le tableau ci-dessous, vous pouvez dupliquer les champs en fonction du nombre d'experts invités. La participation d'experts locaux est vivement encouragée. | |
| Expert 1 | |
| Nom et prénom |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Position au sein de l'institution |  |
| Rôle dans le projet |  |
| Coordonnées (adresse, e-mail et numéro de téléphone) |  |
| Expert 2 | |
| Nom et prénom |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Position au sein de l'institution |  |
| Rôle dans le projet |  |
| Coordonnées (adresse, e-mail et numéro de téléphone) |  |
| **PARTIE III - PERTINENCE** | |
| Indiquez dans quelle mesure le projet répond à une demande réelle et aux besoins taxonomiques et/ou en matière de conservation du pays / institut(s) partenaire(s). | |
|  | |
| Expliquer pourquoi les approches / méthodologies de projet choisies (décrites dans la partie II) sont pertinentes pour l’institution partenaire et les participants. | |
|  | |
| **PARTIE IV - CONTRIBUTION ET DURABILITÉ** | |
| Liste des objectifs à long terme du projet (au-delà de la portée du projet de recherche lui-même) | |
|  | |
| Expliquer comment le projet contribue à renforcer les capacités individuelles / institutionnelles en matière de taxonomie et/ou de gestion des collections dans le pays partenaire, et comment les bénéficiaires peuvent appliquer ces capacités obtenues (connaissances et compétences acquises) après l'achèvement du projet. | |
|  | |
| Décrivez brièvement comment le projet / les capacités taxonomiques et/ou de conservation renforcées contribueront à la conservation et/ou à la gestion durable d'éléments spécifiques de la diversité biologique dans le pays partenaire. | |
|  | |
| Décrivez brièvement comment le projet / les capacités taxonomiques et/ou de conservation renforcées contribueront à l'amélioration des moyens de subsistance locaux ; faites également référence aux objectifs de développement durable (ODD) des Nations unies. Veuillez préciser comment le projet établi les liens entre la biodiversité, l'eau, l'alimentation, le climat et la santé (nexus). | |
|  | |
| Précisez les éventuelles activités de suivi et de valorisation/sensibilisation ; comment prévoyez-vous de rester en contact / de poursuivre la collaboration avec l’institution partenaire / les participants ? | |
|  | |
| Décrivez brièvement comment le projet aborde l'autonomisation des femmes et l'égalité des genres. | |
|  | |
| **PARTIE V - BUDGET** | |
| Fournissez une proposition de budget pour le projet en utilisant le [modèle Excel](https://taxonomy.naturalsciences.be/wp-content/uploads/2024/04/modele-proposition-budget-2024-fr.xls) obligatoire [;](https://taxonomy.naturalsciences.be/wp-content/uploads/2024/04/template-budget-proposal-2024-en.xls) joignez également une copie de cette proposition à l'annexe 2. | |
| Veuillez indiquer le montant exact du financement demandé au Point Focal National GTI belge pour la mise en œuvre du projet (max. 20 000 euros par projet). | |
|  | |
| Décrire brièvement toute autre ressource financière obtenue ou sollicitée (à solliciter) pour la mise en œuvre du projet ; le cofinancement par des organisations belges, locales ou autres est encouragé mais non obligatoire. | |
|  | |

ANNEXE 1

*Programme détaillé du projet / calendrier*

*Fournissez un programme / calendrier (provisoire) du projet en utilisant le tableau ci-dessous. Veuillez décrire chaque activité et indiquer sa durée en grisant les cases ; vous pouvez dupliquer ou supprimer des champs en fonction du nombre d'activités prévues et du temps requis*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MOIS 1** | | | | | | | | | | | | | | **MOIS 2** | | | | **MOIS 3** | | | |
|  | **SEMAINE 1** (JJ/MM/AA, date de début de la semaine) | | | | | | | **SEMAINE 2** (JJ/MM/AA, date de début de la semaine) | | | | | | | Mois, année | | | | Mois, année | | | |
| **Brève description des activités** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Composante 1 : spécifiez (par exemple, préparation, conférences, échantillonnage sur le terrain, travail en laboratoire, ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A1.1 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A1.2 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A1.n :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Composante 2 : spécifiez (par exemple, préparation, conférences, échantillonnage sur le terrain, travail en laboratoire, ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A2.1 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A2.2 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A2.n :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Composante 3 : spécifiez (par exemple, préparation, conférences, échantillonnage sur le terrain, travail en laboratoire, ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A3.1 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A3.2 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A3.n :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ANNEXE 2

*Proposition de budget*

*Veuillez fournir une proposition de budget qui montre comment le soutien du PFN GTI belge / CEBioS sera utilisé.*

* *Les propositions de budget doivent être préparées selon le* [*modèle Excel*](https://taxonomy.naturalsciences.be/wp-content/uploads/2024/04/modele-proposition-budget-2024-fr.xls) *obligatoire et envoyées à* [*cbd-gti@naturalsciences.be*](mailto:cbd-gti@naturalsciences.be) *avec le document de candidature complété ; une copie du budget doit également être incluse dans l'Annexe 2.*
* *Les propositions de budget doivent suivre les lignes directrices du* [*vade-mecum de la CEBioS.*](https://cebios.naturalsciences.be/publications/vademecum/)
* *Le budget maximum alloué par projet est de 20 000 euros, répartis comme suit :*
  + *Un maximum de 7 000 euros peut être consacré aux "missions" : billets d'avion pour le pays du partenaire/projet, visas, frais médicaux, hébergement, frais liés aux licences d'exportation (protocole de Nagoya), indemnités journalières, etc. du personnel belge et des autres membres du personnel d'organisation/de soutien ;*
  + *Un maximum de 13 000 euros peut être attribué au "fonctionnement" : petit matériel (pour le travail sur le terrain, le laboratoire, la salle de conférence), organisation d'activités de recherche et de renforcement des capacités (transport local, guides, permis/droits d'entrée, préparation de conférences/cérémonies, communication, frais de voyage/hébergement/per diem de chercheurs et d'étudiants locaux, etc.*
* *Veuillez noter que ce type de bourse ne vise pas à financer des infrastructures (bâtiments, voitures, etc.) ; seules les demandes de financement de matériel de formation et de petits équipements seront prises en considération.*

1. Les indicateurs SMART sont **S**pécifiques, **M**esurables, **A**tteignables, **R**éalistes, **T**emporels. [↑](#footnote-ref-1)